

FORM B3 : DAFTAR RENCANA AKSI (ACTION PLAN)

Instansi: Kantor Pelayanan Pajak Daerah DIY di Kab. Gunungkidul
Tahun : 2021

No.	Nilai SATRIYA	Indikator	Perilaku	Kegiatan yang Dilakukan	Tujuan Kegiatan	Target Triwulan 1	Target Triwulan 2	Target Triwulan 3	Target Triwulan 4	Jumlah Target	Satuan
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Selaras	Mencintai lingkungan hidup dengan peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya	Menggunakan sarana prasarana kantor seefisien mungkin	Pemanfaatan kertas bekas untuk membuat konsep naskah dinas Indikator kegiatan : efisiensi belanja kertas meningkat 15%	Penghematan pemakaian kertas dan efisiensi anggaran belanja kertas	1	1	1	1	4	kali
2.	Selaras	Mencintai lingkungan hidup dengan peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya	Melakukan penghematan dalam penggunaan air, listrik, bahan bakar minyak dan energy lainnya	Mematikan computer, lampu, dan AC apabila sudah tidak digunakan, dan pemasangan stiker "hemat energi" dan "matikan listrik apabila tidak digunakan" pada ruang kerja Indikator kegiatan : efisiensi pemakaian listrik 15%	Penghematan pemakaian listrik, air dan bahan bakar minyak	1	1	1	1	4	kali
3.	Akal Budi Luhur Jatidiri	Menjunjung tinggi integritas (jujur dan dapat dipercaya)	Bekerja/bertindak sesuai aturan/norma yang berlaku	Pembinaan terhadap pegawai yang tidak disiplin jam kerja Indikator kegiatan : peningkatan disiplin pegawai 98%	Meningkatkan disiplin pegawai dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	1	1	1	4	kali

No.	Nilai SATRIYA	Indikator	Perilaku	Kegiatan yang Dilakukan	Tujuan Kegiatan	Target Triwulan 1	Target Triwulan 2	Target Triwulan 3	Target Triwulan 4	Jumlah Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Ahli Profesional	Dengan keahlian dan kecerdasan yang dimiliki selalu ingin mencapai yang terbaik	Selalu berupaya meningkatkan kompetensinya sesuai bidang tugasnya	Revisi SOP pelayanan dan Sosialisasi Pelayanan Kesamsatan bagi semua pegawai di lingkungan KPPD GK Indikator kinerja: Pemahaman pegawai terhadap SOP pelayanan meningkat 25%	Pegawai menguasai SOP Pelayanan dan Pelayanan Kesamsatan	1	1	1	1	4	kali

Yogyakarta, 25 Maret 2021

Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Kepala Seksi Pembinaan dan Penagihan


SUMADI, S.I.P.
NIP. 19642404 198703 1 013

Mengetahui,
Kepala KPPD DIY di Kabupaten Gunungkidul


YULIANTO, S.I.P., M.P.A.
NIP. 19700705 199503 1 005
B P K



Keterangan :

Kolom 1 no urut

Kolom 2 nilai SATRIYA yang menjadi acuan kegiatan (Selaras, Akal budi luhur, Teladan, Rela melayani, Inovatif, Yakin percaya diri, Ahli profesional)

Kolom 7 target triwulan 1

Kolom 8 target triwulan 2

Kolom 3 indikator perilaku yang menjadi acuan kegiatan
Kolom 4 penjabaran perilaku yang menjadi acuan kegiatan
Kolom 5 usulan kegiatan yang harus dilakukan untuk memecahkan masalah (dari Form B-2 kolom 3)
Kolom 6 tujuan yang ingin dicapai dengan kegiatan yang dilakukan

Kolom 9 target triwulan 3
Kolom 10 target triwulan 4
Kolom 11 Jumlah target
Kolom 12 Satuan target

FORM B4 : LAPORAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI (PROGRESS REPORT)

Instansi: KPPD DIY di Kab. Gunungkidul
 Tahun : 2021

No.	Kegiatan Dilakukan	Nilai SATRIYA	Indikator	Perilaku	Target	Realisasi	Fisik	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pemakaian ulang kertas bekas (re-use) untuk mencetak draft/konsep	Selaras	Mencintai lingkungan hidup dengan peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya	Menggunakan sarana dan prasarana kantor seefisien mungkin	4	1		Peran aktif pegawai dalam pemanfaatan kertas bekas	Kesadaran bersama seluruh pegawai	pemanfaatan kertas bekas untuk konsep/draft.
2	Mematikan computer, lampu, dan AC apabila sudah tidak digunakan, dan pemasangan stiker "hemat energi" dan "matikan listrik apabila tidak digunakan" pada ruang kerja Indikator kegiatan : efisiensi pemakaian listrik 15%	Selaras	Mencintai lingkungan hidup dengan peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya	Penggunaan energi listrik seefisien mungkin	4	1		Banyak pekerjaan yang memerlukan tenaga komputer dan kurangnya pencahayaan pada ruang kerja	Komitmen bersama untuk melakukan penghematan energi	Pembuatan himbauan melalui stiker dan ditempel pada seluruh ruang kerja
3	Pembinaan terhadap pegawai yang tidak disiplin jam kerja Indikator kegiatan : peningkatan disiplin pegawai 98%	Akal Budi Luhur Jatidiri	Menjunjung tinggi integritas (jujur dan dapat dipercaya)	Pegawai mematuhi aturan kepegawaian	4	1		Pegawai kurang mentaati jam kerja	Komitmen pegawai dalam mentaati jam kerja	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pegawai yang kurang disiplin
4	Revisi SOP pelayanan dan Sosialisasi Pelayanan Kesamsatan bagi semua pegawai di lingkungan KPPD GK Indikator kinerja: Pemahaman pegawai terhadap SOP pelayanan meningkat 25%	Ahli Profesional	Dengan keahlian dan kecerdasan yang dimiliki selalu ingin mencapai yang terbaik	Selalu berupaya meningkatkan kompetensinya sesuai bidang tugasnya	1	0		Adanya pandemi covid-19 dengan protokol kesehatan kegiatan bimtek belum dapat dilaksanakan	Kesadaran pegawai dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban	Melaksanakan sosialisasi dengan tanpa bimtek

Yogyakarta, 25 Maret 2021

Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Kepala Seksi Pembinaan dan Penagihan

Mengetahui,
Kepala KPPD DIY di Kabupaten Gunungkidul

YULIANTO, S.I.P., M.P.A.
NIP. 19700705 199503 1 005
B P K

SUMADI, S.I.P.
NIP. 19642404 198703 1 013

Kolom 1	no urut	Kolom 7	realisasi pelaksanaan kegiatan
Kolom 2	kegiatan yang harus dilakukan untuk memecahkan masalah (diri Form B-3 kolom 5)	Kolom 8	realisasi fisik kegiatan
Kolom 3	nilai SATRIYA yang menjadi acuan kegiatan (dari form B-3 kolom 2)	Kolom 9	faktor pendukung kegiatan
Kolom 4	indikator perilaku yang menjadi acuan kegiatan (dari form B-3 kolom 3)	Kolom 10	faktor penghambat kegiatan
Kolom 5	penjabaran perilaku yang menjadi acuan kegiatan (dari form B-3 kolom 4)	Kolom 11	tindak lanjut dari kegiatan
Kolom 6	target kegiatan setahun		