



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ભાગ કુદીપીત નાનાને

Jl. Kyai Mojo No.56 Yogyakarta 55244, Telepon. (0274) 562150(2900-2931),
Faksimile. Psw 2903, (0274) 512080
website:<http://www.bkd.jogjaprov.go.id>; e-mail:bkd@jogjaprov.go.id

Yogyakarta, 19 Juni 2020

Nomor : 893/02/934
Sifat : Biasa
Lamp. :
Hal : **Verifikasi Data Analisis Kebutuhan Diklat**

Kepada:
Yth. Kepala Biro, Inspektur, Kepala Badan,
Kepala Dinas, Kepala Pelaksana
BPBD, Kepala Satuan Pol. PP,
Paniradya Pati, Sekretaris DPRD di
Lingkungan Pemerintah Daerah
Daerah Istimewa Yogyakarta
di YOGYAKARTA

Kami sampaikan dengan hormat bahwa dalam Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Penyusunan Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Pegawai Negeri Sipil disebutkan bahwa salah satu kewajiban dan tugas pokok organisasi adalah menyusun analisis kebutuhan diklat sebagai perencanaan awal pengembangan kompetensi pegawai. Berkaitan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Setiap Perangkat Daerah wajib melakukan verifikasi terhadap data analisis kebutuhan diklat (AKD) yang telah disusun oleh Badan Kepegawaian Daerah dengan format sebagaimana terlampir dalam surat ini (lampiran 1).
2. Softcopy data analisis kebutuhan diklat masing-masing perangkat daerah yang akan diverifikasi disampaikan melalui pengelola kepegawaian masing-masing perangkat daerah untuk menjaga keamanan biodata PNS.
3. Data analisis kebutuhan diklat sebagaimana dimaksud dalam poin 2 agar dilakukan verifikasi dan dilengkapi pada:
 - a) **Kolom riwayat diklat** dengan mengisikan/menambah diklat yang pernah diikuti masing-masing PNS apabila terdapat diklat yang belum tercantum dalam formulir isian.
 - b) **Kebutuhan diklat di luar kualifikasi** dengan mengisikan diklat yang menjadi kebutuhan jabatan namun belum tercantum dalam Peraturan Gubernur DIY Nomor 103, 104 dan 105 Tahun 2018, dan termasuk kebutuhan Diklat Penjenjangan bagi Jabatan Fungsional.
 - c) **Kolom gap/kesenjangan diklat** dengan mengisikan diklat yang menjadi syarat jabatannya sesuai ketentuan dalam Peraturan Gubernur DIY Nomor 103, 104 dan 105 Tahun 2018 namun belum diikuti PNS yang bersangkutan.
 - d) **Kolom Prioritas Diklat** dengan mengisikan prioritas diklat yang diperlukan untuk mendukung ketugasannya masing-masing PNS, termasuk yang belum tercantum dalam Peraturan Gubernur DIY Nomor 103, 104 dan 105 Tahun 2018, serta mengisikan diklat penjenjangan yang belum diikuti oleh PNS jabatan fungsional (kecuali jabatan fungsional guru)
 - e) Apabila terdapat PNS yang belum tercantum dalam formulir instrumen AKD agar ditambahkan dan dilengkapi sebagaimana data PNS lain.
 - f) Untuk verifikasi data AKD pada sekolah SLB, SMA dan SMK menunggu penjadwalan lebih lanjut.

- e) Apabila terdapat PNS yang belum tercantum dalam formulir instrumen AKD agar ditambahkan dan dilengkapi sebagaimana data PNS lain.
 - f) Untuk verifikasi data AKD pada sekolah SLB, SMA dan SMK menunggu penjadwalan lebih lanjut.
4. Perangkat daerah yang memiliki UPT agar mengoordinasikan verifikasi data analisis kebutuhan diklat masing-masing UPT-nya.
 5. Data analisis kebutuhan diklat yang telah diverifikasi disampaikan ke Badan Kepegawaian Daerah DIY pada saat jadwal desk masing-masing perangkat daerah sebagaimana jadwal terlampir.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



LAMPIRAN 1
FORMULIR INSTRUMEN ANALIS KEBUTUHAN DIKLAT

NAMA JABATAN	NIP	NAMA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	KUALIFIKASI DIKLAT	RIWAYAT DIKLAT	KEBUTUHAN DIKLAT DI LUAR KUALIFIKASI	GAP/KESENJANGAN DIKLAT	PRIORITAS DIKLAT YANG AKAN DIKUTI
									2021 2022
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan (contoh*)	19651122xxxxxx	X	S1/D4 Politik dan Pemerintahan S1 Manajemen Pemerintahan	SLTA UMUM	Dasar-dasar Perencanaan Penganggaran	» Pelatihan Pelayanan Prima » Bimtek PNS dlm Pelestarian Budaya Jawa Keterampilan Sesorah Bhs Jawa	1. Pendidikan masih SLTA 2. Belum mengikuti Diklat Dasar Perencanaan	1. Peningkatan Pendidikan ke jenjang S1 2. Diklat SAKIP	
			S1 Manajemen	SAKIP		» Sem Pengemb Silabus & Diklat Admin Perkantoran » Diklat Manajemen Pelayaran Prima th. 2009	3. Belum mengikuti Diklat Penganggaran 4. Belum mengikuti Diklat SAKIP		
			S1 Akuntansi						
dst									

2.

LAMPIRAN 2**JADWAL DESK VERIFIKASI DATA ANALIS KEBUTUHAN DIKLAT****TEMPAT : RUANG RAPAT D BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY**

NO	INSTANSI	HARI, TANGGAL	JAM
1.	BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH DIY	Senin, 29 Juni 2020	08.00 - 09.00 WIB
2.	BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL SEKRETARIAT DAERAH DIY		
3.	BIRO BINA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT SEKRETARIAT DAERAH DIY		
4.	BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH DIY		
5.	BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH DIY		
6.	BIRO PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH DAN PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH DIY	Senin, 29 Juni 2020	09.00 - 10.00 WIB
7.	BIRO TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH DIY		
8.	BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH DIY		
9.	INSPEKTORAT DIY		
10.	PANIRADYA KAISTIMEWAN DIY		
11.	SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DIY	Senin, 29 Juni 2020	10.00 - 11.00 WIB
12.	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DIY		
13.	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DIY		
14.	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DIY		
a.	BALAI PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN STATISTIK DAERAH BAPPEDA DIY		
15.	BADAN PENGHUBUNG DAERAH DIY	Senin, 29 Juni 2020	11.00-12.00 WIB
16.	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH DIY		
17.	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DIY		
18.	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY		
a.	BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI BKD DIY		
19.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DIY	Selasa, 30 Juni 2020	08.00 - 09.00 WIB
20.	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH DIY		
21.	DINAS PARIWISATA DIY		
22.	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) DIY		
23.	DINAS PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL DIY		
24.	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DIY	Selasa, 30 Juni 2020	09.00 - 10.00 WIB
a.	KPPD KOTA YOGYAKARTA BPKA DIY		
b.	KPPD KABUPATEN BANTUL BPKA DIY		
c.	KPPD KABUPATEN SLEMAN BPKA DIY		
d.	KPPD KABUPATEN KULON PROGO BPKA DIY		
e.	KPPD KABUPATEN GUNUNGKIDUL BPKA DIY		
25.	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK DIY DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) DIY MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) DIY	Selasa, 30 Juni 2020	10.00-11.00 WIB
a.	TAMAN BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) DIY		
26.	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN DIY BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN DIY PELABUHAN PERIKANAN PANTAI SADENG DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN DIY	Selasa, 30 Juni 2020	11.00 - 12.00 WIB
a.			
b.			
27.	DINAS KESEHATAN DIY a. BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DINAS KESEHATAN DIY b. BALAI PELATIHAN KESEHATAN DINAS KESEHATAN DIY c. BALAI PENYELENGGARA JAMKESOS DINAS KESEHATAN DIY d. RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA DINAS KESEHATAN DIY e. RUMAH SAKIT PARU RESPIRA DINAS KESEHATAN DIY	Rabu, 1 Juli 2020	08.00 - 09.00 WIB
a.			
b.			
c.			
d.			
e.			
28.	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIY a. BALAI LABORATORIUM LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIY b. BALAI PENGELOLAAN SAMPAH c. BALAI PERBENIHAN KEHUTANAN d. BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA e. BALAI TAMAN HUTAN RAYA BUNDER	Rabu, 1 Juli 2020	09.00 - 10.00 WIB
a.			
b.			
c.			
d.			
e.			

NO	INSTANSI	HARI, TANGGAL	JAM
29.	DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL DIY a. BALAI PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI DINAS PUESDM DIY b. BALAI PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SANITASI DAN AIR MINUM PERKOTAAN DINAS PUESDM DIY c. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL WIL. SLEMAN, YOGYAKARTA, DAN GUNUNGKIDUL DINAS PUESDM DIY d. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL WIL. BANTUL DAN KULON PROGO DINAS PUESDM DIY	Rabu, 1 Juli 2020	10.00-11.00 WIB
30.	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN DIY a. BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN DIY b. BALAI PENGELOLAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN DIY	Rabu, 1 Juli 2020	11.00-12.00 WIB
31.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DIY		
32.	BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN DPAD DIY		
33.	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY a. BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY b. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY c. BALAI PEMUDA DAN OLAHRAGA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY d. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY e. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY f. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN KULON PROGO DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY g. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN BANTUL DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY h. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY	Kamis, 2 Juli 2020	08.00 - 10.00 WIB
34.	DINAS PERHUBUNGAN DIY a. BALAI PENGELOLAAN TERMINAL DAN PERPARKIRAN DINAS PERHUBUNGAN DIY	Kamis, 2 Juli 2020	10.00 - 11.00 WIB
35.	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN DIY a. BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN DAN PENGAWASAN MUTU BENIH TANAMAN PERTANIAN DPKP DIY b. BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN DPKP DIY c. BALAI PENGEMBANGAN PERBIBITAN TERNAK DAN DIAGNOSTIK KEHEWANAN DPKP DIY d. BALAI PROTEKSI TANAMAN PERTANIAN DPKP DIY		
36.	DINAS SOSIAL DIY a. BALAI REHABILITASI TERPADU PENYANDANG DISABILITAS DINAS SOSIAL DIY b. BALAI PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL WANITA DINAS SOSIAL DIY c. BALAI REHABILITASI SOSIAL BINA KARYA DAN LARAS DINAS SOSIAL DIY d. BALAI PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL REMAJA DINAS SOSIAL DIY e. BALAI REHABILITASI SOSIAL DAN PENGASUHAN ANAK DINAS SOSIAL DIY f. BALAI PELAYANAN SOSIAL TRESNA WERDHA DINAS SOSIAL DIY	Kamis, 2 Juli 2020	11.00-12.00 WIB
37.	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DIY a. BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DIY b. BALAI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DIY	Kamis, 2 Juli 2020	13.00-14.00 WIB

B.2. BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
B.2.1. KANTOR FELAYANAN PAJAK DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

NO.	NAMA JABATAN	NIP	NAMA PNS	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		PENDIDIKAN TERAKHIR	PENDIDIKAN / PELATIHAN DIKLAT YANG SUDAH DIKUTI	KEBUTUHAN DIKLAT DI LUAR KUALIFIKASI	GAP / KESENJANGAN DIKLAT	PRIORITY DIKLAT YANG AKAN DIKUTI	
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN TEKNIS					2021	2022
1	2			4	5						
1	KEPALA KPPO	197007051995031005	YULIANTO, S.I.P., M.P.A.	- S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Fisipol	- Diklatpim Tk. III - Analis jabatan dan beban kerja - Manajemen keuangan daerah - Manajemen pelayanan prima - Manajemen pemerintahan - Manajemen perencanaan dan penganggaran - Pengadaan barang dan jasa - Penyusunan APBD - Akuntasi berbasis akruai - Administrasi perpajakan - Sistem pengendalian Internal Pemerintahan - Entrepreneurship spirit			1 SEPADA/ADUM/DIKLATPIM IV LEADERSHIP SKILL BAGI PEJABAT STRUKTURAL ESELON IV 2 LATHIAN KEUANGAN DAERAH ANGKATAN VI 3 JARINGAN KOMPUTER 4 MANAJEMEN KEPEGAWAIAN 5 S 2 MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK 6 MANAJEMEN PROYEK			
A	Subbagian Tata Usaha			- S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Fisipol - S1 Psikologi	- Diklatpim Tk. IV - Analis jabatan dan beban kerja - Manajemen karsipan - Manajemen kegawahan - Manajemen keuangan daerah - Manajemen pelayanan prima - Manajemen pemerintahan - Manajemen perencanaan dan penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan barang dan jasa - Penyusunan APBD - Akuntasi berbasis akruai - Sistem pengendalian Internal Pemerintahan - Entrepreneurship spirit			1 BENDAHARAWAN "A" 2 PENGELOLAAN ADMINISTRASI 3 KEUANGAN 4 MANAJEMEN PROYEK 4 PENYULIHAN PERPAJAKAN 5 PELATIHAN PENGADEAAN BARANG DAN JASA PEMERINTAH 6 DIKLATPIM TK.IV 7 AWARENESS AND IMPLEMENTATION ISO 9001:2015 8 BIMBINGAN TEKNIS PELAKSANAAN KONSERVASI ENERGI			
2	Kasubag Tata Usaha	196305091984031007	Drs. Gito Sugito, M.M.								
3	Pengadministrasi Persuratan	19700619 200701 1008	Susanto	D3 Manajemen Administrasi D3 Administrasi Perkantoran - Komputer - D3 Karsipan	D3 Manajemen Administrasi Perkantoran - Adminstrasi Perkantoran - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Karsipan			1 PEMBINAAN BIMBINGAN TEKNIS KEARSIPAN KBM SAMSAT SE PROVINSI DIY 2 PELATIHAN DAN KETRAMPILAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN 3 BIMTEK PENILAIAN DAN PENYUSUTAN ARSIP			

4	Pranata Kearsipan		- D3 Ilmu Perpustakaan /Perpustakaan	- Perpustakaan				
		D3 Administrasi Perkantoran	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perjalanan S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SKdP		1 PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH DIKLAT TEKNIK PENYUSUNAN RENTRA, RPJMD DAN RPJ DIKLAT PENGADAAN BARANG/JASA ANGKATAN I TAHUN 2014 DIKLAT MANAJEMEN 4 PEMERINTAHAN ANGKATAN I TAHUN 2015 PROPOSAL PLANNING BUDGETTING 5 AND MONITORING (P2BM) DIKLAT PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN ANGKATAN II	Administrasi Keuangan Daerah	Administrasi Keuangan Daerah
5	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	19780722 200502 1 001	Randy Jatmiko Kurniawan, S.E., M.S.E.	S2 Ilmu Ekonomi				
6	Pengadministrasi kepegawaian	19621208 198509 1 001	Heru Santosa	SMA	1 KOMPUTER 2 LINMAS 3 KBd ANGKATAN IV	Manajemen pelayanan prima	'Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	Manajemen pelayanan prima
7	Pengelola Barang Milik Negara	19740612 200701 1 017	Barnabas Andrianto Wahyu Pratomo	- D3 Manajemen - D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran	- Pengelolaan Barang - Adminstrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJAB GOLONGAN II ANGKATAN V 2 AKUNTANSI BERBASIS AKRUAL ANGKATAN II 3 ISO 9001:2015	'Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa
8	Bendahara	19640207 198603 1 018	Darmanta Turbuldi	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1 LATIHAN BENDAHARAWAN A 2 AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2012 3 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGELOLAAN ASET DAERAH	Pengadaan Barang dan Jasa	Penatausahaan Keuangan Daerah
9	Pengadministrasi Keuangan	19731201 200701 1 012	Sriyanto, S.Sos.	S1 ADMINISTRASI NEGARA	1 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BENDAHARA DAERAH TAHUN 2013 2 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGELOLAAN ASET DAERAH			Diklat Pengadaan Barang dan Jasa
10	Pengelola Gaji			- D3 Akuntansi - D3 Manajemen D3 Administrasi Perkantoran	- Penatausahaan Keuangan Daerah			
11	Pengelola Akuntansi			- D3 Akuntansi - D3 Manajemen D3 Administrasi Perkantoran	- Penatausahaan Keuangan Daerah			
				- D3 Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah			

12	Keuangan			- D3 Manajemen - D3 Administrasi - Perkantoran	- Pengelolaan Barang			
13	Teknisi Sarana dan Prasarana			- D3 Komputer dan Sistem Informasi D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil	- D3 Teknik Elektro			
14	Pengemudi			- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir			
B	Seksi Pendaftaran dan Penetapan							
15	Kasi Pendaftaran dan Penetapan	Drs. Singgih Margono 196302091989031007		- S1 Ekonomi	- Perpajakan	S1 ILMU PEMERINTAHAN	1 KOMPUTER D. BASE III 2 PERENCANAAN PEMBANGUNAN 3 MANAJEMEN DAN ORGANISASI 4 DASAR-DASAR PERENCANAAN 5 KURSUS MANAJEMEN PROYEK 6 MANAGING CAPACITY BUILDING 7 KURSUS PERUMUSAN INDIKATOR 8 LATIHAN PERENCANAAN (LPTPD)	Manajemen pelayanan prima
16	Pengelola Pendaftaran dan Penilaian Pajak/Rtribusi			- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran	- Adminstrasi Pendapatan - Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer		Pengelola Barang Milik Daerah	Manajemen pelayanan prima
17	Verifikator Pajak	Rubimati, S.I.P. 19661207 199403 1 007		- S1 Perpajakan S1 Administrasi - Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen	- Adminstrasi Pendapatan - Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	1 PRAJABATAN 2 PELATIHAN BARANG JASA XII TAHUN 2007 3 PELATHAN KOMPUTER 4 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN ANGKATAN II 2007 5 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAERAH ANGKATAN III 2008 6 PENDIDIKAN KOMPUTER PERKANTORAN 7 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN ANGKATAN II 2010 8 SEMINAR PENGEMBANGAN KURIKULUM DAN SILABUS DIKLAT PENGELOLAAN BARANG DAERAH 9 WORKSHOP SENI (KREATIVITAS BERBASIS SENI)	S1 Administrasi Negara Lead Auditor	Manajemen pelayanan prima
		19680714 199803 1 005				S2 Manajemen SDM 1 PRAJAB GOL. II DEPHUB ANGKATAN I	Puji Lestari, S.I.P.	Lead Auditor
		19761008 199903 2 005						Manajemen pelayanan prima
		19680714 199803 1 005					Subur Yulyianto	Manajemen pelayanan prima
		1 PRAJABATAN TINGKAT I						
		SMA						

